

Skupni del (dvorana 1):			
8.30 – 9.00	Registracija in druženje ob kavi		
9.00 – 9.25	<b>Uvodni pozdrav</b> <i>Petra Šinigoj, direktorica Seyfor Adriatic</i>  <b>mojCenter – nov sistem za obdelavo vhodne pošte</b> <i>Matija Ščuka, Seyfor</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nastavitve</li><li>- Obdelava prejetih pošilk</li><li>- Vnos prejetih računov</li><li>- Odobravanje in zavračanje pošilk, prejetih računov in ostalih dokumentov</li></ul>		
	Dvorana 1: Plače in kadri	Dvorana 2: Knjigovodstvo	Dvorana 3: Nabavne pogodbe, javno naročanje in službene poti
9.30 – 10.15	<b>Pogoste dileme glede določanja plače po ZTSPJS</b> <i>Štefka Korade Purg</i> <p>Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju je podrobno uredil tudi določitev plače oziroma uvrstitev v plačni razred ob zaposlitvi v javnem sektorju kot tudi ob premestitvi oziroma sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v javnem sektorju.</p>	<b>Knjiženje zahtevnejših poslovnih dogodkov v povezavi z osnovnimi sredstvi pri določenih uporabnikih EKN</b> <i>Fenja Borštnar</i> <p>Pogledali bomo kako se pri določenih uporabnikih EKN priznavajo opredmetena osnovna sredstva,</p>	<b>Nabavne pogodbe</b> <i>Marjan Obreza, Seyfor</i> <p>Proračunski uporabniki so dolžni poročati o plačilih po pogodbah, sklenjenimi z dobavitelji. Pri tem pa je treba paziti na nekaj posebnosti (posamezna naročila morajo biti vezana na določeno pogodbo itd.).</p>

	<p>Osnovno pravilo je, da se javni uslužbenec uvrsti v izhodiščni plačni razred delovnega mesta oziroma naziva, pri tem pa zakon določa tudi uvrščanje v plačne razrede v primeru, ko pogodbo o zaposlitvi sklepa javni uslužbenec, ki je v javnem sektorju že dosegel določeno število napredovanj. Prav tako pa zakon ureja možnosti višje uvrstitve v plačni razred ob izpolnjevanju določenih pogojev, pri čemer je treba možnosti višje uvrstitve natančno poznati, da bo izvedena pravilno.</p> <p>V okviru predavanja bodo pojasnjene pogoste dileme glede določanja plačnega razreda, ki se pojavljajo v praksi pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Določitvi plače ob zaposlitvi in uporabi 22. člena ZSTSPJS</li> <li>- Uvrstitve v plačni razred ob premestitvi oziroma sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu</li> <li>- Uvrstitvi v plačni razred ob premestitvi oziroma sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto v višjem tarifnem razredu</li> <li>- Uvrstitvi v plačni razred ob napredovanju v naziv</li> </ul>	<p>kaj se všteva v nabavno vrednost, kako se priznava naknadna vlaganja v osnovna sredstva, kako obravnava osnovna sredstva in drobni inventar do 500 evrov nabavne vrednosti, kako se obračunava in knjiži amortizacija ter odpisi osnovnih sredstev in uskladitev sredstev z ustanoviteljem.</p> <p>Na praktičnih primerih in prikazih knjiženj bomo pogledali kako se knjižijo taki dogodki in odgovorili na vaša morebitna vprašanja.</p>	<p>V okviru predavanja bodo pojasnjene naslednje vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šifrant pogodb iz UJP</li> <li>- Vpis artiklov na nabavne pogodbe</li> <li>- Naročanje le po eni nabavni pogodbi</li> <li>- Analiza nabavnih pogodb</li> </ul>
10.15 – 10.30	Odmor za kavo		

10.30 – 11.30

## **Napredovanje v plačni razred – kaj morate preveriti in urediti do 1. junija?**

*Štefka Korade Purg*

Skladno z ZSTSPJS javni uslužbenci tudi po prehodu v nov plačni sistem napredujejo v plačne razrede, in sicer po poteku časovnega obdobja, določenega za napredovanje, za en plačni razred. Ob doseganju delovnih rezultatov pod ali nad pričakovanji pa je možno zadržano napredovanje oziroma pospešeno napredovanje za dva plačna razreda skladno s kriteriji, ki jih določa zakon.

Pogoji za napredovanje bodo za nekatere zaposlene lahko izpolnjeni že 1. junija, zato si bomo podrobneje pogledali preverjanje izpolnjevanja pogojev:

- Prehodna določba ZSTSPJS glede napredovalnega obdobja
- Ureditev napredovanja v višji plačni razred
- Časovno obdobje za napredovanje
- Pospešeno in zadržano napredovanje
- Posebnosti glede napredovanja ob uporabi 22. člena ZSTSPJS

## **Uporabni nasveti in novosti v Saop knjigovodstvu**

*Marko Vučko in Tina Pelicon, Seyfor*

- Knjiženje osnovnih sredstev in drobnega inventarja skozi PRAC
- Knjiženje nabave/odpisov drobnega inventarja
- Viri financiranja v osnovnih sredstvih
- Shranjevanje dokumentov, prilog znotraj modulov DK, PP, DDV
- Prejeti računi po plačani realizaciji
- Prenovljeni prejeti računi
- Potrjevanje dokumentov

## **Javno naročanje: naročila male vrednosti in neposredna naročila – kako zagotoviti zakonitost in učinkovitost**

*Maja Prebil, Potočnik in Prebil d.o.o.*

Predavanje bo osredotočeno na ključne vidike javnega naročanja s poudarkom na naročilih male vrednosti in evidenčnih naročilih. Odvetnica Maja Prebil iz Odvetniške družbe Potočnik in Prebil o.p., d.o.o. bo predstavila veljavni pravni okvir, postopke in pristope, ki zagotavljajo zakonitost in učinkovitost v praksi. S praktičnimi primeri in analizami tveganj bodo udeleženci pridobili vpogled v optimalno izvedbo postopkov, kar bo prispevalo k izboljšanju notranje kontrole in finančne učinkovitosti v računovodskih praksah. Predavanje bo tako opolnomočilo računovodje z orodji in znanjem za učinkovito in transparentno upravljanje naročil v javnem sektorju.

## **Saop - poročanje o plačilih JS**

*Brigita Tomažič, Seyfor*

- Predstavitev pripomočka

11.30 – 12.45	Odmor za kosilo		
12.45 – 13.40	<p><b>Saop – novosti v Obračunu plač in Kadrovske evidenci</b>  <i>Martina Peric in Tina Pelicon, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nov pripomoček za prevedbo plač po 1. 1. 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposlitev novega zaposlenega – prikaz postopkov (vnos v šifrant, izvedba prevedbe, prenos v osnove zaposlenih)</li> </ul> </li> <li>- Vzporedni obračuni (kako postopati v primeru napak pri prevedbi ali v primeru napak kot posledice ročnih vnosov)</li> <li>- ISPAP poročanje: novi podatki v šifrantu zaposlenih, ki vplivajo na pravilno poročanje</li> <li>- Obrazložitev nove plačilne liste s poudarkom na osnovi za nadomestila</li> <li>- Prikaz novih analiz v modulih Obračun plač zaposlenih in Kadrovska evidenca v povezavi z novim plačnim sistemom v javnem sektorju:</li> </ul>	<p><b>Sistem mojINFO za zaposlenega in vodjo z novostmi</b>  <i>Monika Klemenčič in Brigita Tomažič, Seyfor</i></p> <p>mojINFO zaposleni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenca prisotnosti – prikaz vnosa in urejanja dogodka</li> <li>• Prijava odsotnosti – vnos odsotnosti (koriščenje ur in dopust)</li> <li>• Potni nalogi - prikaz celotnega postopka od odpiranja do zaključevanja (s potrjevanjem)</li> <li>• Prikaz kadrovske dokumentacije</li> </ul> <p>mojINFO vodja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenca prisotnosti – urejanje ur zaposlenih in obdelava viška ur</li> <li>• Potrjevanje odsotnosti zaposlenih (vpogled v letošnji in neizkoriščen stari dopust)</li> <li>• Potrjevanje potnih nalogov in drugih dokumentov</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nove funkcionalnosti: Potni nalogi</b></li> </ul>	<p><b>Službene poti - dileme iz prakse</b>  <i>Nina Scortegagna Kavčnik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potni nalog kot računovodska in delovnoppravna listina</li> <li>- obračun dnevnic</li> <li>- obračun stroškov</li> <li>- efektivni delovni čas na službeni poti</li> <li>- službena pot delavcev, ki delajo s krajšim delovnim časom (invalidi, starši, ...)</li> <li>- obračun plače in dodatkov za čas službene poti</li> </ul>

- Analiza obračunanih osnov zaposlenih
- Analiza delovnih mest za javni sektor
- Kadrovska evidenca »onboarding«

**mojaMALICA novosti:**  
**Brigita, Seyfor**

- Moja malica in najava prehrane za novo šolsko leto

13.40 - 14.10

**Zaključek - Zdravilni zvoki in Notranji smeh**

Monika Radič

Zdravilni zvoki tradicionalne kitajske medicine preobražajo negativna čustva, sproščajo telo, prečiščujejo notranje organe in krepijo imunski sistem. Stari modreci so verjeli, da lahko ta tehnika premaga vsako težavo in bolezen, saj organi shranjujejo čustva, možgani pa odziv nanje. Z izvajanjem šestih zdravilnih zvokov odstranjujemo čustvene blokade in omogočamo telesu, da se začne celostno zdraviti. Na koncu se posvetimo tudi meditaciji Notranji smehljaj, ki pomaga preoblikovati negativna čustva v pozitivna, sprošča napetosti ter povečuje vitalno energijo. S to starodavno tehniko ponovno vzpostavimo stik s svojim telesom in duhom ter se uskladimo s svojo notranjo harmonijo.

14.30–16.00

**Druženje po zaključku konferenčnega dela (ogled Hmeljarskega muzeja in degustacija)**

Obiskali bomo Hmeljarski muzej v Žalcu, ki je edinstvena kulturna in turistična znamenitost ter predstavlja bogato tradicijo hmeljarstva v Savinjski dolini. Muzej se nahaja v prenovljenem objektu nekdanje sušilnice hmelja in ponuja vpogled v razvoj hmeljarstva, ki je močno zaznamovalo regijo. Ogled bomo zaokrožili z druženjem ob degustaciji lokalnih dobrot.

\*pridružujemo si pravico do spremembe dnevnega reda

**Več informacij in prijava:** <https://poslovnium.si/sl-si/pomladna-konferenca-za-javni-sektor-25>

OPOMBA: izkoristite ugodnosti zgodnjih prijav do konca februarja 2025.